

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Ижевская СОШ»

(орган, с которым согласован документ)

протокол от 29.08.2025 № 1

(дата)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Ижевская СОШ»

от 01.09.2025 № 67

(дата)

Касаткевич А. З.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Ижевская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Ижевская СОШ», определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Решения педагогического совета принимаются простым (*квалифицированным (не менее 2/3)*) большинством голосов, присутствующих членов при наличии кворума не менее 90 % от численного состава его членов.

1.5. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.7. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной

деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности гимназии, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в гимназии;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников школы, анализ работы школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в школе;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития школы;
- в разработке локальных нормативных актов гимназии, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ

«Ижевская СОШ» по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно- надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; программу развития ;

- план учебно-воспитательной работы школы на учебный год;

- локальные нормативные акты , регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;

- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;

- о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

- о зачете результатов освоения учащимися школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем образовании);

- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- о награждении учащихся МБОУ «Ижевская СОШ» победителей олимпиад, соревнований, конкурсов, конференций;

- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы);

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников МБОУ «Ижевская СОШ» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы.

2.7. Права педагогического совета.

- В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации школы, коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- разрабатывать образовательную программу, программу развития;

- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов;

- рекомендовать разработки педагогических работников к публикации;

- рекомендовать работникам повышение квалификации;

- рекомендовать представителей для участия в профессиональных конкурсах.

2.8. Ответственность педагогического совета

- Педагогический совет несет ответственность за:
- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности;
- выполнение плана своей работы
- результаты деятельности МБОУ «Ижевская СОШ».

2.9. Регламент работы педагогического совета

- Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы с учетом целей и задач работы.
- Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- Время, место, повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде школы для педагогических работников.
- Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Ижевская СОШ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.10. Делопроизводство педагогического совета

- Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
 - Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.
- В протоколе указываются:
- дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение педагогического совета.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
 - Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.
 - Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Ижевская СОШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

